



Programma di sviluppo rurale 2014-2020 – Apertura del bando per la presentazione di domande di sostegno sulla sottomisura 6.4.19.2.1A - Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor – importo euro 280.000,00

Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

Visto il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e in particolare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 13 par. 2 e allegato III del regolamento medesimo;

Visto il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Visto il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni di rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

Visto il decreto ministeriale n.2490 del 25 gennaio 2017 “Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. (UE) n.1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

Vista la deliberazione n. 33 del 27 ottobre 2015 con la quale il Consiglio regionale prende atto della stesura definitiva del PSR;

– Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea n. C(2017) 1046 del 08 febbraio 2017 che approva il programma di sviluppo rurale della Regione Liguria (in seguito: PSR) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;

- Visto il Decreto Dirigenziale n. 44 del 7 marzo 2017 con il quale il Direttore Generale ha approvato la Strategia di Sviluppo Locale del GAL VerdeMare Liguria;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 86 del 6 aprile 2017 con il quale il Direttore Generale ha determinato l'ammontare della spesa pubblica ammissibile per il GAL VerdeMare Liguria, autorizzando il GAL a rimodulare la propria SSL nei limiti delle spese risultate ammissibili
- Vista la rimodulazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL VerdeMare Liguria e dell'allegato Piano finanziario, approvati dal GAL nell'Assemblea del 24/07/2017
- Visti i criteri di selezione, approvati dal GAL nell'Assemblea del 08/03/2018

Atteso che le domande di sostegno e di pagamento del PSR, devono essere presentate e gestite tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);

Atteso che la gestione finanziaria di tutte le misure del PSR compresa la misura 19, è demandata, in termini di competenza e di cassa, all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), e che pertanto il presente atto non comporta impegni finanziari a carico del GAL;

Vista l'assemblea del 29/05/2018 con la quale il GAL ha

ritenuto di avviare le procedure di presentazione delle domande di sostegno e la concessione di aiuti a valere sulla sottomisura 6.4.19.2.1A della SSL per il sostegno alla realizzazione e allo sviluppo di attività agrituristiche- finalizzate al rafforzamento del comprensorio turistico outdoor e allo sviluppo delle filiere produttive locali tramite bando a graduatoria con date di apertura e di chiusura demandate a successivo atto del Consiglio;

approvato le procedure per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento a valere sulla sottomisura 6.4.19.2.1A "Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor" demandando a successivo atto del Consiglio il recepimento di eventuali modifiche richieste dall'Autorità di Gestione per la profilazione del bando, prima della sua definitiva approvazione;

individuato ai sensi del DM n. 2490 del 25/1/2017 le fattispecie di violazione di impegni e i livelli di gravità, entità e durata per ciascuna violazione individuata per la misura 6.4 del PSR, come risulta dall'allegato B, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

posto a bando la somma di euro 280.000,00, secondo quanto stabilito dalla programmazione finanziaria del GAL;

IL CONSIGLIO DEL GAL STABILISCE

di approvare le procedure definitive per la presentazione delle domande di sostegno e pagamento a valere sulla sottomisura 6.4.19.2.1A "Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor" cui all'allegato A, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

di stabilire le date di apertura e di chiusura per la presentazione delle domande dalle ore 09:00 del 22/10/2018 alle ore 23:59 del 21/12/2018;

di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web del GAL VerdeMare Liguria;

di richiederne la pubblicazione sul sito web www.agriligurianet.it

di informare che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Liguria o, in alternativa, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di comunicazione, notifica o di pubblicazione dello stesso.

Allegato A

Programma di sviluppo rurale (PSR) 2014-2020

Avvio delle procedure per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento Sottomisura 6.4.19.2.1A “Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor” Importo euro 280.000,00

Finalità e obiettivi

Il presente atto disciplina le procedure e le modalità per la presentazione delle domande di sostegno a valere sul PSR 2014-2020, sottomisura 6.4.19.2.1A “Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor”, focus area 6.a, e delle relative domande di pagamento.

Tipologia di bando, disponibilità finanziarie e validità temporale

Bando a graduatoria.

Importi messi a disposizione 280.000,00 euro

Le domande di sostegno possono essere presentate a partire dalle ore 9:00 del giorno 22/10/2018 fino alle ore 23:59 del giorno 21/12/2018.

Le domande presentate al di fuori di questi termini non sono ricevibili, fatte salve eventuali proroghe rese necessarie per problemi tecnici del sistema informativo per la presentazione delle domande.

Ambito territoriale

Tutto il territorio del GAL VerdeMare Liguria ad eccezione degli interventi sugli alberghi per i quali saranno ammessi solo quelli localizzati in Comuni di area D. Gli investimenti devono essere riconducibili a una specifica unità tecnico economica (UTE), come definita dall’art. 1 comma 3 del DPR 503/1999, situata sul territorio del GAL.

Campo di applicazione

Sostegno ad investimenti per la creazione e lo sviluppo della rete di ricettività turistica specializzata nell’accoglienza del turista sportivo, al fine di incoraggiare ristrutturazione e ammodernamento delle strutture.

Beneficiari

- a) Alberghi, locande, case per ferie, ostelli, rifugi alpini ed escursionistici, affittacamere, bed & breakfast, case e appartamenti per vacanze come definiti dalla LR n. 32 del 12/11/2014 e ss.mm.ii. e soggetti privati e società che intendono avviare le attività precedentemente elencate, relativamente ai costi ammissibili di cui ai punti 1 e 2
- b) Raggruppamenti di operatori turistici di cui alla LR n. 32 del 12/11/2014 e ss.mm.ii. quali Consorzi, Associazioni relativamente ai costi ammissibili di cui ai punti 3 e 4
- c) Costituendi Consorzi di operatori turistici rappresentati da un capofila limitatamente ai costi ammissibili di cui ai punti 4 e 5.

Condizioni di ammissibilità dei beneficiari

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente atto sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica e la consistenza aziendale mediante la costituzione, presso una struttura abilitata, del fascicolo aziendale di cui al DPR 503/99. Il fascicolo aziendale, che dovrà obbligatoriamente indicare un indirizzo valido di Posta Elettronica Certificato, dovrà essere aggiornato, pienamente rispondente all'effettiva consistenza aziendale per tutte le schede pertinenti, pena la non ammissibilità delle spese la cui idoneità non sia valutabile a causa di carenti o erronee indicazioni sul fascicolo aziendale ai sensi del DPR 503/99 sopra richiamato.

Gli investimenti sono ammissibili esclusivamente alle seguenti condizioni:

1. Il sostegno è limitato alle micro e alle piccole imprese per le imprese già operanti ovvero per quelle in via di costituzione
2. Impegno del beneficiario ad aderire ad un raggruppamento di operatori turistici (esistente o in fase di costituzione) per il coordinamento delle attività di promozione del prodotto turistico (associazioni turistiche, consorzi turistici, ecc.)
3. Impegno a sottoscrivere i principi per la promozione del comprensorio outdoor elaborati nell'ambito dell'Accordo Territoriale promosso dal GAL

Condizioni di ammissibilità degli investimenti:

1. La domanda di sostegno deve essere presentata prima dell'avvio dell'attività o degli investimenti.
2. Fanno eccezione:
 - le spese generali e tecniche che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute fino ad un anno prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento);
3. Per quanto riguarda la condizione di ammissibilità delle spese, valgono le disposizioni regionali approvate con DGR 1115/2016;
4. Come stabilito dal GAL non sono ammissibili le domande che determinano un contributo di importo inferiore a € 5.000,00.
5. Sono ammissibili investimenti inerenti beni immobili nella disponibilità certa del beneficiario (proprietà, usufrutto o contratto d'affitto) per tutto il vincolo di destinazione d'uso
6. La domanda deve riguardare investimenti cantierabili, ovvero immediatamente eseguibili al momento della presentazione della stessa, dotati quindi di tutte le necessarie autorizzazioni, concessioni, permessi, preventivi;
7. Sono ammissibili le sole spese relative ad investimenti conformi alle norme comunitarie (con particolare riferimento agli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e all'art. 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013), nazionali o regionali;
8. Obbligo per le strutture ricettive di completare l'intervento con la realizzazione di piccole infrastrutture o attrezzature dedicate allo sport outdoor e ai servizi ad esso connessi (a titolo di es. portabici, piccola officina, deposito attrezzature, ecc.)

Limitazioni ed esclusioni

Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda di sostegno a valere sul presente bando.

Investimenti ammissibili

Sono ammissibili esclusivamente le spese relative ai seguenti investimenti:

1. adeguamento igienico-sanitario o tecnologico-funzionale di strutture ricettive esistenti per il miglioramento dell'accoglienza del turista sportivo

2. adeguamento igienico-sanitario o tecnologico-funzionale di beni immobili per la creazione di nuove strutture ricettive finalizzate all'accoglienza del turista sportivo
3. attrezzature e arredi, strutture e infrastrutture dedicate alla pratica dello sport outdoor
4. creazione di siti internet e/o ampliamento della loro funzionalità
5. prima costituzione di Consorzi di operatori turistici (animazione per ricerca soci, spese di costituzione del partenariato). Per la determinazione della spesa ammissibile relativamente alle attività di animazione per ricerca soci si utilizza il costo orario di euro 30,00.

Sull'importo degli investimenti di cui sopra è ammissibile un importo per spese generali e tecniche contenuto entro il 6% dell'importo di cui ai punti 1 e 2 ed entro il 3% dell'importo di cui ai punti 3 e 4.

I massimali relativi alle spese generali e tecniche sono aumentati del 2% nel caso di investimenti realizzati all'interno delle zone Natura 2000 per conformarsi a quanto previsto dalle misure di conservazione e alla normativa in materia.

L'ammissibilità dei costi sopra descritti è limitata agli investimenti di cui all'articolo 45 del regolamento (UE) n. 1305/2013, all'articolo 13 del regolamento delegato (UE) n. 807/2014 ed è soggetta alle condizioni di cui all'articolo 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013.

Investimenti non ammissibili

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa, elencate a titolo esemplificativo:

- a) spese per acquisto di terreni;
- b) spese per interventi effettuati su porzioni di fabbricati ad uso abitativo privato;
- c) spese per opere di manutenzione ordinaria;
- d) spese per prestazioni volontarie non retribuite (lavori in economia);
- e) spese per realizzazione di recinzioni metalliche con o senza cordoli in muratura;
- f) spese per acquisti relativi a materiali di consumo;
- g) spese per acquisto di teleria da cucina e biancheria in genere, comprese lenzuola, coperte, cuscini, asciugamani, tendaggi;
- h) spese per acquisto di posateria e stoviglieria;
- i) spese per acquisto di quadri, stampe e riproduzioni in genere, sopramobili;
- j) spese per impianti di allarme e sorveglianza;
- k) spese per investimenti allocati in territori extra regionali;
- l) spese per interessi passivi;
- m) spese per stipula di polizze fidejussorie;
- n) spese per IVA (qualora il beneficiario possa recuperarla), altre imposte, oneri e tasse.

Le ulteriori spese non ammissibili sono quelle che non si possono ricondurre all'elenco degli investimenti ammissibili individuati al paragrafo precedente.

Intensità del sostegno

Il sostegno è pari al 60% della spesa ammissibile.

Il contributo massimo concedibile è pari a € 50.000,00 con definizione di un tetto massimo del sostegno concedibile per ciascun intervento come di seguito specificato:

- Per gli interventi di cui al punto 1 "Interventi ammissibili" senza creazione di nuovi posti letto l'importo massimo di contributo concedibile è fissato in € 20.000,00
- Per gli interventi di cui al punto 1 e 2 "Interventi ammissibili" con creazione di nuovi posti letto l'importo massimo di contributo concedibile è fissato in €15.000,00 a posto letto creato

- Per gli interventi di cui al punto 3 “Interventi ammissibili” l’importo massimo di contributo concedibile è fissato in €15.000,00
- Per gli interventi di cui al punto 4 “Interventi ammissibili” l’importo massimo di contributo concedibile è fissato in € 5.000,00. L’intervento non è ammissibile singolarmente ma solo in abbinamento ad un altro intervento nell’ambito della presente sottomisura.
- Per gli interventi di prima costituzione dei Consorzi di cui al punto 5 “Interventi ammissibili” l’importo massimo di contributo concedibile è fissato in € 15.000,00

Gli aiuti sono concessi nei limiti del regime “de minimis” di cui al regolamento (UE) n. 1407/2013.

Criteri di selezione

I criteri di selezione per la Sottomisura 6.4.19.2.1A “Completamento della rete ricettiva locale a supporto dello sviluppo del comprensorio turistico outdoor” sono quelli riportati e specificati nella tabella sottostante.

Saranno escluse dall'aiuto le domande con un punteggio inferiore a 30 punti.

Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione	Declinazione	Punteggio	Note
Localizzazione della struttura ricettiva	<p>localizzazione della struttura ricettiva sino a 100 metri di distanza in linea d'aria dal tracciato della REL= 20 punti</p> <p>localizzazione della struttura ricettiva tra 101 e 500 metri di distanza in linea d'aria dal tracciato della REL= 10 punti</p> <p>localizzazione della struttura ricettiva tra 501 e 1000 metri di distanza in linea d'aria dal tracciato della REL= 5 punti</p>	<p>Fino a 100m = 20 punti</p> <p>Tra 101 e 500m= 10 punti</p> <p>Tra 501 e 1000m= 5 punti</p> <p>fino ad un massimo di 20 punti</p>	<p>Misura lineare su carta tecnica regionale (CTR) scala 1:5000 con sovrapposizione dello strato relativo alla Rete Escursionistica Ligure https://geoportal.regione.liguria.it/</p>
Realizzazione dell'intervento in aree con problemi di sviluppo	localizzazione dell'intervento in aree rurali D=10 punti	10 punti	
Attività condotte, al momento di presentazione della domanda di sostegno, da soggetti di età non superiore a 40 anni	10 punti	10 punti	Nel caso di società vale l'età del soggetto che ha il potere decisionale, come da visura camerale
Creazione di nuovi posti letto	1 punto a nuovo posto letto creato fino ad un massimo di 10 punti	fino ad un massimo di 10 punti	
Costo dell'intervento di cui al punto 1 (adeguamento igienico sanitario e tecnologico in strutture esistenti - senza creazione di nuovi posti letto)	<p>costo dell'intervento da 10.000,01 a 20.000,00 euro di contributo concedibile= 25 punti</p> <p>costo dell'intervento fino a 10.000,00 euro di contributo concedibile= 50 punti</p>	fino ad un massimo di 50 punti	contributo massimo concedibile 20.000,00 euro

Principi concernenti la fissazione dei criteri di selezione	Declinazione	Punteggio	Note
Costo dell'intervento di cui ai punti 1 e 2 (creazione di nuove strutture ricettive o adeguamento igienico sanitario e tecnologico in strutture esistenti o di nuova realizzazione con creazione di nuovi posti letto)	costo dell'intervento a posto letto creato da 10.000,01 a 15.000,00 euro di contributo concedibile= 10 punti costo dell'intervento a posto letto creato da 5.000,01 a 10.000,00 euro di contributo concedibile= 25 punti costo dell'intervento a posto letto creato fino a 5.000,00 euro di contributo concedibile= 50 punti		contributo massimo concedibile 15.000,00 euro a posto letto creato
Costo dell'intervento di cui al punto 3 (attrezzature, strutture e infrastrutture dedicate alla pratica dello sport outdoor)	costo dell'intervento da 10.000,01 a 15.000,00 euro di contributo concedibile= 50 punti costo dell'intervento da 5.000,01 a 10.000,00 euro di contributo concedibile= 25 punti costo dell'intervento fino a 5.000,00 euro di contributo concedibile= 10 punti		contributo massimo concedibile 15.000,00 euro
Costo dell'intervento di cui al punto 4 (creazione di siti internet o ampliamento della loro funzionalità)	costo dell'intervento da 3.000,01 a 5.000,00 euro di contributo concedibile = 20 punti costo dell'intervento fino a 3.000,00 euro di contributo concedibile = 40 punti		contributo massimo concedibile 5.000,00 euro Nota: l'intervento non è ammissibile singolarmente ma solo in abbinamento ad un altro intervento nell'ambito della sottomisura
Costo dell'intervento di cui al punto 5 (prima costituzione Consorzi di operatori turistici)	costo dell'intervento da 9.000,01 a 15.000,00 euro di contributo concedibile= 20 punti costo dell'intervento fino a 9.000,00 euro di contributo concedibile= 40 punti		contributo massimo concedibile 15.000,00 euro
Saranno escluse dall'aiuto le domande con un punteggio inferiore a 30 punti			
Contributo massimo concedibile 50.000,00 euro			

Gli elementi che determinano il punteggio devono essere dichiarati nella relazione tecnica a corredo della domanda di sostegno. I punteggi attribuiti per ciascun criterio di selezione a seguito dell'istruttoria della domanda di sostegno devono essere mantenuti fino al momento della presentazione della domanda di pagamento del saldo finale, ad eccezione del criterio relativo all'età del beneficiario.

Laddove il punteggio per ciascun criterio di selezione non venga rispettato al momento di presentazione della domanda di pagamento di saldo finale, la Regione procederà alla riduzione del contributo spettante; la riduzione sarà calcolata sull'importo del contributo complessivamente ammesso con l'atto di concessione, con una percentuale pari ad ogni punto, o frazione di punto, non rispettato (1 punto=1% di riduzione sul contributo complessivamente ammesso).

Laddove il punteggio totale scenda al di sotto della soglia minima di ammissibilità (30 punti), la domanda sarà esclusa ed il sostegno rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

Inoltre, laddove il punteggio scenda al di sotto della prima domanda non ammessa a finanziamento per esaurimento di risorse, il sostegno sarà rifiutato con il conseguente recupero di eventuali contributi già erogati.

Presentazione delle domande

Le domande per lo sviluppo rurale devono essere predisposte e presentate tramite le apposite applicazioni disponibili sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN, attingendo le informazioni dal fascicolo aziendale. Non sono ammesse altre forme di predisposizione e presentazione delle domande. Tali domande dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica con firma elettronica del beneficiario secondo gli standard utilizzati dal SIAN e ciascuna domanda sarà identificata univocamente da un codice numerico generato dal sistema.

La compilazione delle domande di sviluppo rurale tramite il portale SIAN può essere effettuata anche da soggetti diversi da quelli che compilano e detengono il fascicolo aziendale, purché dotati di delega del beneficiario ad accedere alle informazioni del fascicolo aziendale.

Le domande di adesione alla misura si distinguono in domande di sostegno e domande di pagamento.

Domanda di sostegno

La domanda di sostegno deve essere presentata obbligatoriamente prima dell'avvio degli investimenti cui si riferiscono. Fanno eccezione:

- le spese generali e tecniche che, in quanto propedeutiche alla presentazione della domanda, possono essere sostenute fino ad un anno prima della presentazione della stessa (valgono esclusivamente le spese connesse all'intervento);

La domanda di sostegno deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione necessaria all'istruttoria:

DOCUMENTAZIONE	INTERVENTI AMMISSIBILI				
	PUNTO 1	PUNTO 2	PUNTO 3	PUNTO 4	PUNTO 5
Progetto: relazione tecnico descrittiva dell'investimento compresa l'autovalutazione del punteggio. Per l'intervento di cui al punto 5 degli "Interventi ammissibili" la relazione conterrà anche la determinazione delle spese ammissibili per i costi di animazione e ricerca soci.	Per tutti				
Progetto: computo metrico estimativo basato su un prezzario di riferimento come stabilito dalla DGR 1115/2016	X	X			
Progetto: cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento in progetto; per gli interventi che richiedono un titolo edilizio la documentazione fornita dovrà essere copia di quella approvata dall'ente competente sul titolo edilizio	X	X			

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante gli aiuti concessi in regime de minimis nell'ultimo triennio	Per tutti				
Copia di autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi, nulla osta, denunce, comunicazioni e quant'altro necessario per attestare l'immediata cantierabilità ed eseguibilità delle opere previste ovvero dichiarazioni sostitutive attestanti l'immediata cantierabilità, così come stabilito al paragrafo cantierabilità della DGR 1115/2016	X	X			
Accordo preliminare sottoscritto da almeno 3 soggetti per la costituzione di un Consorzio di operatori turistici, con individuazione del capofila per la presentazione della domanda di sostegno					X
Tre preventivi di spesa per le spese generali e tecniche, come stabilito dalla DGR 1115/2016, compresa tabella di raffronto come da modello allegato.	X	X	X	X	X
Per ciascun bene tre preventivi confrontabili, emessi da soggetti in effettiva concorrenza tra di loro, come stabilito dalla DGR 1115/2016, compresa tabella di raffronto come da modello allegato			X	X	
Per l'atto di costituzione dei Consorzi (atto notarile) tre preventivi confrontabili, emessi da soggetti in effettiva concorrenza tra di loro, come stabilito dalla DGR 1115/2016, compresa tabella di raffronto come da modello allegato					X
In caso di Società o Cooperative: copia dello statuto e dell'eventuale delibera dell'Organo Competente che stabilisce le cariche sociali, deliberazione dell'Organo Competente relativa all'autorizzazione ad effettuare l'investimento, a presentare domanda di sostegno ed alla relativa copertura finanziaria della quota non coperta da contributo	X	X	X	X	X
Dichiarazione sostitutiva relativa all'appartenenza ad un raggruppamento di operatori turistici ovvero l'impegno ad associarsi prima della domanda di pagamento del saldo	Per tutti				
Impegno alla sottoscrizione dei principi per la promozione del comprensorio outdoor elaborati nell'ambito dell'Accordo Territoriale promosso dal GAL	Per tutti				
Altra documentazione ritenuta utile ad illustrare l'intervento					

Concessione del sostegno con sistema "a graduatoria"

Utilizzando i criteri di selezione di cui al paragrafo specifico per ciascuna domanda di sostegno sarà attribuito uno specifico punteggio sulla base di quanto dichiarato nella autovalutazione proposta e a seguito di specifica istruttoria, funzionale alla validazione del punteggio medesimo.

Le domande di sostegno risultate ammissibili saranno quindi inserite in una apposita graduatoria di priorità, ciascuna con il punteggio validato, in ordine decrescente. Qualora più domande conseguano il medesimo punteggio totale, le stesse saranno ordinate sulla base del minor importo richiesto.

Varianti in corso d'opera

Sono ammesse varianti ai sensi del capitolo 3.10 dell'allegato A "Disposizioni sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale" della DGR 1115/2016.

Domande di pagamento

La domanda di pagamento può riguardare la richiesta di pagamento:

- di anticipo (che non può superare il 50% del contributo pubblico concesso e deve essere richiesto secondo le procedure fissate da AGEA);
- di uno stato avanzamento lavori (SAL) esclusivamente se relativo ad un lotto funzionale così come definito dalla DGR 1115/2016;
- di saldo finale al completamento dell'investimento previsto.

Il mancato completamento degli investimenti dà luogo a riduzioni e revoche totali definite nello specifico allegato al provvedimento.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni e prescrizioni:

- a. è ammessa una sola domanda di SAL per ciascuna domanda di sostegno;
- b. la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro 12 mesi dalla data di concessione salvo concessione di proroga su motivata richiesta;
- c. al momento della presentazione di saldo finale il beneficiario dovrà aver ottenuto tutte le autorizzazioni e presentato tutte le comunicazioni necessarie all'avvio dell'attività, compresa la conclusione del procedimento con esito positivo, trascorsi 60 giorni dalla presentazione della SCIA al Comune competente.

La domanda di anticipo deve essere corredata obbligatoriamente dalla documentazione per informativa antimafia (Dichiarazione sostitutiva del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia, Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA) per contributi superiori ai limiti di esenzione di legge.

La domanda di pagamento deve essere corredata obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della stessa, di tutta la documentazione allegata necessaria all'istruttoria, ovvero a seconda delle tipologie di investimento:

DOCUMENTAZIONE	INTERVENTI AMMISSIBILI				
	PUNTO 1	PUNTO 2	PUNTO 3	PUNTO 4	PUNTO 5
Documentazione per informativa antimafia: Dichiarazione sostitutiva del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia, Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA per contributi superiori ai limiti di esenzione di legge	X	X	X	X	X
Consuntivo (stato avanzamento/stato finale): relazione tecnico descrittiva dell'investimento realizzato	X	X	X	X	X
Consuntivo (stato avanzamento/stato finale): computo metrico consuntivo basato sullo stesso prezzario di riferimento utilizzato nella domanda di sostegno	X	X			
Progetto: cartografie, planimetrie e altra documentazione progettuale utile alla descrizione dell'investimento come realizzato; per gli interventi che hanno richiesto un titolo edilizio aggiuntivo (variante) la documentazione fornita dovrà essere copia di quella approvata dall'ente competente sul titolo edilizio	X	X			
Elenco di attrezzature e arredi acquistati			X		
Copia di agibilità, nulla osta, comunicazioni, denunce, segnalazioni (es. agibilità edilizia, nulla osta igienico sanitari, comunicazioni di fine lavori, segnalazioni certificate di inizio attività, denunce di inizio attività classificazione della struttura ricettiva, ecc.) e quant'altro necessario per attestare che l'intervento realizzato è conforme alla normativa vigente e pienamente utilizzabile dal richiedente per le finalità per le quali era stato ammesso a contributo	X	X			
Copia dell'atto costitutivo del Consorzio di operatori turistici					X
Fatture provanti il pagamento delle opere, delle attrezzature e di quanto altro richiesto nella domanda di pagamento, nonché delle spese tecniche per le quali si richiede il contributo, nonché i relativi documenti provanti la quietanza (attestato	X	X	X	X	X

DOCUMENTAZIONE	INTERVENTI AMMISSIBILI				
	PUNTO 1	PUNTO 2	PUNTO 3	PUNTO 4	PUNTO 5
di avvenuto bonifico, estratto di conto corrente con evidenziata la transazione monetaria, ecc.). La gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento devono essere quelli indicati al punto 3.15 della DGR 1115/2016.					
Elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati	X	X	X	X	x
Altra documentazione ritenuta utile ad illustrare l'intervento					

Impegni e obblighi del beneficiario

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno il beneficiario accetta, una volta ottenuto il contributo, di rispettare tutti gli impegni derivanti da normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento ivi compresi quelli sottoscritti in calce alla domanda stessa. Laddove gli impegni non vengano rispettati il beneficiario decadrà dal sostegno e subirà l'applicazione di penalità come previsto da Regolamento UE 640/2014 e come descritto nelle griglie redatte ai sensi del DM 2490 del 25/01/2017 di cui all'allegato B.

Il sostegno richiesto è rifiutato o revocato, integralmente o parzialmente, se non sono rispettati gli impegni o altri obblighi come di seguito definiti:

1. Impegni previsti da programma di sviluppo rurale;
2. Altri obblighi dell'operazione stabiliti dalla normativa dell'Unione, dello Stato, ovvero previsti dal PSR, nonché altri requisiti e norme obbligatori.

Il beneficiario è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca totale del sostegno, a:

- consentire l'accesso al luogo dell'investimento da parte delle persone incaricate dei controlli nell'ambito del PSR;
- mettere a disposizione della Regione e di ogni altra autorità pubblica incaricata dei controlli e del monitoraggio, tutta la documentazione relativa agli investimenti o necessaria a svolgere l'attività di controllo, anche in caso sia detenuta da terzi.

Il beneficiario è obbligato dalla presentazione della domanda di sostegno e per tutto il periodo di vincolo stabilito dal PSR, pena il rifiuto o la revoca parziale del sostegno, attraverso l'applicazione delle riduzioni previste dal Reg. UE 640/2014 e DM 2490 del 25.01.2017, a:

- attuare correttamente gli investimenti concessi;
- garantire una adeguata informazione e pubblicità dell'investimento, ai sensi del capitolo 15.3 del PSR e del Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii così come definite dalla DGR 862/2016 "Disposizioni in materia di pubblicità e informazione sul sostegno da parte del FEASR – Fondo europeo per lo sviluppo rurale nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Liguria 2014-2020";
- comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in

domanda di sostegno e approvata con l'atto di concessione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo;

- rispettare il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR.

Ai fini del presente bando il beneficiario deve garantire la stabilità delle operazioni in ottemperanza all'art. 71 comma 1 del Reg. UE 1303/2013; a tal fine si impegna in particolare a:

- non cedere o rilocalizzare l'investimento al di fuori dell'area del programma;
- non effettuare un cambio di proprietà dell'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- non effettuare modifiche sostanziali che alterino la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.

In caso di violazione, gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti, utilizzando la matrice gravità/entità/durata riportata, per ogni impegno, nell'allegato B.

Le percentuali di riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti ammessi o delle domande ammesse, per tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati, ai sensi dell'articolo 20 comma 2 e dell'allegato 6 del DM 3536 del 8.02.2016 sono determinate come segue:

Punteggio	Percentuale di riduzione
$1,00 \leq x < 3,00$	3%
$3,00 \leq x < 4,00$	25%
$x \geq 4,00$	50%

Una volta quantificati i tre indici gravità/entità/durata per ogni impegno violato, si calcola la media aritmetica dei tre valori (compresa quindi tra 1 e 5), arrotondata al secondo decimale per difetto (0,01-0,05) o per eccesso (>0,05).

L'impegno decorre dalla data del pagamento finale al beneficiario.

Non sono revocati i contributi quando il mancato rispetto degli obblighi previsti è dovuto a cause estranee alla volontà del beneficiario, così come previsto dalla DGR 1115/2016 al punto 3.17.

Condizioni di tutela della privacy

Si informano gli aderenti al presente bando che i dati personali ed aziendali acquisiti nei procedimenti ad esso relativi, vengono trattati da parte della Regione Liguria e del GAL VerdeMare Liguria nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Norma residuale

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente bando, si applicano le pertinenti disposizioni europee, nazionali e regionali, ivi compreso il Programma di Sviluppo Rurale della Liguria di cui alla deliberazione del Consiglio regionale n. 33 del 27 ottobre 2015.

Allegato B

Descrizione impegno		Ai sensi degli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda di sostegno, consentire l'accesso degli incaricati dei controlli ai luoghi dove si trovano i beni oggetto della sovvenzione, a pena di decadenza dal sostegno e conseguente revoca totale del contributo erogato.			
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>		X	Sottomisura - Operazione		
			Intervento		
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>		X	decadenza totale	campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione		X (5%) solo campione (controllo in loco)
			riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X (1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo		Documentale e visivo in azienda			
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	(1) GRAVITÀ'	(2) ENTITA'	(3) DURATA		
Basso (1)					
Medio (3)					
Alto (5)					

Descrizione impegno		Ai sensi degli impegni assunti con la sottoscrizione della domanda di sostegno, mettere a disposizione della Regione e di ogni altra autorità pubblica incaricata, tutta la documentazione necessaria a svolgere le attività di controllo, monitoraggio e valutazione, anche in caso sia detenuta da terzi, a pena di decadenza dal sostegno e conseguente revoca totale del contributo erogato.			
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			Sottomisura - Operazione		
		X	Intervento		
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>		X	decadenza totale	campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione		X (5%) solo campione (controllo in loco)
			riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X (1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo		Documentale e visivo in azienda			
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<i>(1) GRAVITÀ'</i>		<i>(2) ENTITÀ'</i>		<i>(3) DURATA</i>
Basso (1)					
Medio (3)					
Alto (5)					

Descrizione impegno		Comunicare alla Regione, entro il termine di quindici giorni lavorativi dal giorno in cui è stato compiuto l'atto, la cessione totale o parziale dell'oggetto dell'investimento, prima della sua conclusione o prima della scadenza del vincolo di destinazione d'uso. La cessione non costituisce inadempimento qualora sia mantenuta la destinazione d'uso dichiarata in domanda di sostegno e approvata con l'atto di concessione, attraverso il passaggio ad un soggetto che abbia gli stessi requisiti del soggetto cedente e che si assuma giuridicamente il vincolo.				
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 7.01.2017 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			Sottomisura - Operazione		gruppo di coltura	
		X	Intervento		coltura	
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			decadenza totale	campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X	(100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione		X	(5%) solo campione (controllo in loco)
		X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X	(1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo		Documentale e visivo in azienda				
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	(1) GRAVITÀ'	(2) ENTITA'		(3) DURATA		
Basso (1)	Comunicazione effettuata entro tre mesi dal termine previsto			Sempre basso		
Medio (3)	Comunicazione effettuata entro sei mesi dal termine previsto	Sempre medio				
Alto (5)	Comunicazione effettuata entro dodici mesi dal termine previsto					
NOTA BENE: Trascorsi dodici mesi dal termine previsto, applicazione della penalità massima oltre all'applicazione delle penalità per la violazione del vincolo di destinazione d'uso e dell'art. 71 lettera C) Reg. UE 1303/13, ove ne ricorrano le condizioni.						

Descrizione impegno		I casi contemplati di forza maggiore e circostanze eccezionali devono essere notificati, insieme alla documentazione probante, all'Ente competente entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui il beneficiario o il suo rappresentante sia in condizione di farlo (art. 4.2 Reg. UE 640/2014).			
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>		X	Sottomisura - Operazione		gruppo di coltura
			Intervento		coltura
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			decadenza totale	campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione		X (5%) solo campione (controllo in loco)
		X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X (1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo		Documentale e visivo in azienda			
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<i>(1) GRAVITÀ'</i>		<i>(2) ENTITÀ'</i>		<i>(3) DURATA</i>
Basso (1)	Comunicazione effettuata entro tre mesi dal termine previsto		Sempre basso		Sempre basso
Medio (3)	Comunicazione effettuata entro dodici mesi dal termine previsto				
Alto (5)	Comunicazione effettuata oltre dodici mesi dal termine previsto				

Descrizione impegno		Adeguatezza pubblicità dell'investimento (Allegato III punto 2.2 - Reg. UE 808/2014 e ss.mm.ii.)			
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 (barrare solo una delle caselle)		Sottomisura - Operazione		gruppo di coltura	
		X	Intervento	coltura	
Tipologia di penalità (barrare solo una delle caselle)		decadenza totale		campo di applicazione (è possibile barrare tutte le caselle)	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
		esclusione			X (5%) solo campione (controllo in loco)
		X	riduzione graduale (se barrato compilare i campi 1, 2, 3)		X (1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo		Documentale e visivo in azienda			
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	(1) GRAVITÀ'	(2) ENTITÀ'	(3) DURATA		
Basso (1)	Azioni informative durante l'attuazione dell'operazione collegate al sito web ad uso professionale	Azioni informative durante l'attuazione dell'operazione collegate al sito web ad uso professionale	Adeguamento dell'informativa entro 15 giorni dall'invito a provvedere		
Medio (3)	Azioni informative collegate ad interventi che beneficiano di un sostegno pubblico pari a € 50.000,00	Poster e pannelli temporanei non conformi o assenti ovvero dimensioni delle informazioni e visibilità (fino alla domanda di pagamento). Targhe e cartelloni permanenti non conformi o assenti ovvero dimensioni delle informazioni e visibilità (controlli a collaudo e post pagamento).	Adeguamento dell'informativa entro 30 giorni dall'invito a provvedere		
Alto (5)			Adeguamento dell'informativa oltre 30 giorni dall'invito a provvedere.		

Descrizione impegno		Corretta attuazione degli investimenti concessi.			
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>		Sottomisura - Operazione		gruppo di coltura	
		X	Intervento	coltura	
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>		decadenza totale		campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
		esclusione			X (5%) solo campione (controllo in loco)
		X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X (1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo		Documentale e visivo in azienda			
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	<i>(1) GRAVITÀ'</i>		<i>(2) ENTITÀ'</i>		<i>(3) DURATA</i>
Basso (1)	Progetto realizzato dal 80% a meno del 90%, al netto delle economie		Progetto realizzato dal 90% a meno del 100%, al netto delle economie		
Medio (3)	Progetto realizzato dal 70% a meno del 80%, al netto delle economie		Progetto realizzato dal 70% a meno del 90%, al netto delle economie		Sempre medio
Alto (5)	Progetto realizzato dal 50% a meno del 70%, al netto delle economie.		Progetto realizzato dal 50% a meno del 70%, al netto delle economie.		
<p>Qualora si accerti che l'operazione oggetto di concessione non è stata attuata correttamente e la spesa non ha raggiunto la soglia del 50%, il sostegno è revocato integralmente. Se il piano di interventi è stato realizzato correttamente, in termini economici e di obiettivi, ma si è speso meno (economie), non si applicano penalità. Per realizzare correttamente l'operazione finanziata bisogna: - avere attuato la creazione e lo sviluppo di attività ricettiva secondo le previsioni; - aver garantito il mantenimento dei punteggi attribuiti in fase di istruttoria.</p>					
<p>Sono fatte salve le modifiche o variazioni preventivamente comunicate, entro 60 giorni dalla data di conclusione del progetto, e autorizzate dall'Ente istruttore.</p>					

Descrizione impegno		Mantenere il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR, per dieci anni in caso di immobili.		
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			Sottomisura - Operazione	gruppo di coltura
		X	Intervento	coltura
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			decadenza totale	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione	X (5%) solo campione (controllo in loco)
		X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>	campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>
Tipo di controllo		Documentale e visivo in azienda		
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	(1) GRAVITÀ'		(2) ENTITA'	(3) DURATA
Basso	Modifiche sostanziali effettuate da otto a dieci anni ($8 < x \leq 10$) dal pagamento finale			
Medio	Modifiche sostanziali effettuate da sei a otto anni ($6 < x \leq 8$) dal pagamento finale			
Alto	Modifiche sostanziali effettuate da cinque a sei anni ($5 < x \leq 6$) dal pagamento finale		Sempre alto	Sempre alto
NOTA BENE:		Qualora si accerti che il vincolo di destinazione d'uso non è stato mantenuto per almeno cinque anni dal pagamento finale, il sostegno è revocato integralmente.		

Descrizione impegno		Mantenere il vincolo di destinazione d'uso dichiarata ai fini dell'ottenimento del contributo, ai sensi del capitolo 8.1 del PSR, per cinque anni in caso di altri investimenti, diversi da immobili (arredi, attrezzature, siti internet e operatività dei Consorzi di nuova costituzione).			
Livello di disaggregazione dell'impegno (determinazione del montante riducibile) allegato 6 del DM 2490 del 25.01.2017 <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			Sottomisura - Operazione		gruppo di coltura
		X	Intervento		coltura
Tipologia di penalità <i>(barrare solo una delle caselle)</i>			decadenza totale	campo di applicazione <i>(è possibile barrare tutte le caselle)</i>	X (100%) tutte le domande (controllo amministrativo)
			esclusione		X (5%) solo campione (controllo in loco)
		X	riduzione graduale <i>(se barrato compilare i campi 1, 2, 3)</i>		X (1%) campione Controllo ex post
Tipo di controllo		Documentale e visivo in azienda			
LIVELLO D'INFRAZIONE DELL'IMPEGNO	⁽¹⁾ GRAVITÀ'		⁽²⁾ ENTITA'		⁽³⁾ DURATA
Basso	Modifiche sostanziali effettuate da quattro a cinque anni ($4 < x \leq 5$) dal pagamento finale				
Medio	Modifiche sostanziali effettuate da tre a quattro anni ($3 < x \leq 4$) dal pagamento finale				
Alto	Modifiche sostanziali effettuate da due a tre anni ($2 < x \leq 3$ anni) dal pagamento finale		Sempre alto		Sempre alto
NOTA BENE:		Qualora si accerti che il vincolo di destinazione d'uso non è stato mantenuto per almeno due anni dal pagamento finale, il sostegno è revocato integralmente.			

Si dà atto che il bando approvato con Determinazione Dirigenziale n. 110 del 26/09/2018 è stato rettificato nell'Allegato A al punto "Investimenti ammissibili" a pag. 6 del testo, con riferimento alle spese generali e tecniche con il testo: "Sull'importo degli investimenti di cui sopra è ammissibile un importo per spese generali e tecniche contenuto entro il 6% dell'importo di cui ai punti 1 e 2 ed entro il 3% dell'importo di cui ai punti 3 e 4." con Determinazione Dirigenziale n. 122 del 18/10/2018.